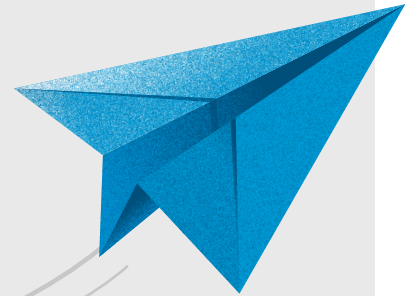


JETZT ABHEBEN UND KARRIERE MACHEN.



Abteilungsleiter-Kurs

Kursdauer: 7 Tage

Informationen zum Kurs.
Für AbteilungsleiterInnen und TeamleiterInnen.



Ausgangslage

Die AbteilungsleiterInnen stehen im Spannungsfeld zwischen den Erwartungen der Unternehmensleitung einerseits und den Erwartungen ihrer unterstellten MitarbeiterInnen andererseits:

- » **Die Unternehmensleitung wünscht von den AbteilungsleiterInnen unternehmerisches Denken und eine speditive Umsetzung der Unternehmensziele.**
- » **Die unterstellten MitarbeiterInnen qualifizieren ihre Abteilungschefs nach sozialen und fachlichen Kriterien. Von ihren Vorgesetzten erwarten sie, dass sie die Wünsche und Nöte der Abteilung bei der Unternehmensleitung vertreten.**

Dieses Spannungsfeld ist Gegenstand des Kurses. Mitarbeiterführung, Betriebswirtschaft, Marketing/Verkauf und Kundenbeziehungen sind die Fächer.

Methodik

Die Führungsarbeit in der eigenen Abteilung steht im Mittelpunkt des Kurses. Dabei gelangen Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Präsentationen zum Einsatz. Es wird vorwiegend am Beispiel der eigenen Abteilung gearbeitet. Für die eigene Führungsarbeit legen die TeilnehmerInnen Verbesserungsmaßnahmen fest.

Ihr Nutzen

- » Sie erfahren, wie die eigene Abteilung mit einfachen Methoden analysiert wird und damit zusätzliches Potential freigesetzt werden kann.
- » Sie lernen, was unter den Begriffen Produktivität, Wirtschaftlichkeit und Rentabilität zu verstehen ist und wie sich damit Ihre Abteilung beurteilen lässt.
- » Sie entdecken, mit welchen Methoden Sie in Ihrer Abteilung Verbesserungen einbringen können.
- » Sie erleben, wie Sie durch Trainer, Mitabsolventen und Absolventinnen in Einzel- und Teamübungen Ihre Fähigkeiten und Talente in der Mitarbeiterführung deutlich verbessern.

Kursthemen

- » Analyse-Instrumentarium zur Beurteilung der eigenen Abteilung (Technik, Mitarbeiter, Organisation, Prozesse, Produktivität).
- » Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Unternehmung (Marketing, Kunden, Investitionen, Kosten, Finanzen).
- » Mitarbeiterführung (Mitarbeitergespräche, Konflikte, Delegieren, Motivieren).
- » Beurteilung der eigenen Fähigkeiten und Möglichkeiten für die Mitarbeiterführung und die weitere berufliche Entwicklung.
- » Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements kennenlernen und Anwendung auf die eigene Abteilung.

Kursdaten

28. August 2024
5. und 6. September 2024
12. und 13. September 2024
29. und 30. Oktober 2024

Kursort

Kaderschule «gib», Aarau

Kosten

CHF 3000.– + MwSt. für sieben Kurstage, 10% Ermässigung für dpsuisse-Mitglieder und weitere TeilnehmerInnen aus der gleichen Firma.

Übernachtung

kann auf Wunsch organisiert werden

Anmeldung

Marcel Weber, Schulleiter

Informationen

058 225 55 77

**Kaderschule «gib»
für Druck, Medien und Kommunikation**

Weiherrmattstrasse 94, 5000 Aarau
Tel. +41 58 225 55 77
info@gib.ch | www.gib.ch